

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

## SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES



### BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
**GESAL-069/2012**

COMPRANET  
**LA-921002997-N87-2012**

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE:  
**EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

PARA:  
**DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

**MAYO DE 2012**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 53 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, en relación con los Artículos 16 fracciones XIV y XV y 19 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Puebla, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012** de acuerdo a lo siguiente:

### 1.- DEFINICIONES GENERALES

**1.1.- DEFINICIONES.** Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

**1.1.1.- BASES:** El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se registrará la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

**1.1.2.- COMPRANET:** El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx).

**1.1.3.- CONVOCANTE:** La Secretaría de Administración, a través de la Dirección General de Adquisiciones.

#### 1.1.4.- CONTRATANTES:

- Consejo Estatal para la Cultura y las Artes
- Secretaría de Administración
- Secretaría de Infraestructura
- Secretaría de la Contraloría
- Servicios de Salud del Estado de Puebla
- Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla

**1.1.5.- CONVOCATORIA:** La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

**1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE:** Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

#### 1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:

Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	Calle 3 Oriente No. 209 Centro Histórico Puebla, Puebla C.P. 72000
Secretaría de Administración	11 Oriente No. 2224 Col. Azcárate Puebla, Puebla C.P. 72501
Secretaría de Infraestructura	K.M. 5.5 Recta a Cholula No. 2401 Col. San Andrés Cholula, Puebla C.P.72501
Secretaría de la Contraloría	20 Oriente No. 1416 Col. Xonaca Puebla, Puebla C.P. 72280
Servicios de Salud del Estado de Puebla	21 Poniente No. 501 Col. El Carmen de la Ciudad de Puebla, Puebla C.P. 73530.
Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	13 Poniente No. 2904 Col. La Paz Puebla, Puebla C.P. 72160

**1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN:** La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN** para las Contratantes.

**1.1.9.- LEY:** La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

**1.1.10.- LICITACIÓN:** La Licitación Pública Nacional **GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012**.

**1.1.11.- LICITANTE:** La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

**1.1.12.- OFICIO:** El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

**1.1.13.- PROPUESTA:** Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

**1.1.14.- PROVEEDOR:** La persona jurídica o física que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

1.1.15.- **CONTRATO/PEDIDO:** Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios **deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría**, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.

## 2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

### 2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN de **EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**, según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **PROPIOS Y ESTATALES**.

### 2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

#### 2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Compranet, en la página: [www.compranet.funcionpublica.gob.mx](http://www.compranet.funcionpublica.gob.mx) o en la Dirección General de Adquisiciones, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL MARTES 22 AL LUNES 28 DE MAYO DE 2012**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- **COSTO DE BASES:** Las Bases tendrán un costo de **\$2,700.00 (DOS MIL SETECIENTOS PESOS 00/100 M. N.)** pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

### 2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- **GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO:** Para poder realizar el pago, se deberá **solicitar** la generación de la “*Orden de cobro*”, previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MARTES 22 AL LUNES 28 DE MAYO DE 2012**, en un horario de **9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas**.

**NOTA:** “Conforme al ‘Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la

**No podrán participar** en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**. Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la “**Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas**” a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en las oficinas ubicadas en Calle 20 Oriente, número 1416, Colonia Xonaca, en la Ciudad de Puebla, en caso de duda, podrán comunicarse a los teléfonos: (222) 2 29-33-00 ó (222) 7 74-45-00** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través de la página www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: “Trámites y Servicios”
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la “Orden de Cobro”, dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas **VIGENTE** para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias **antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS, al siguiente correo:

[pluengas.sa.puebla@gmail.com](mailto:pluengas.sa.puebla@gmail.com)

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. Sólo se generará dicha orden del Martes 22 de Mayo al Lunes 28 de Mayo de 2012 en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ 14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

**2.3.2.- PAGO DE BASES:** Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden teniendo como fecha límite el Lunes 28 de Mayo de 2012.

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.

**NOTA.-** Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Convocante (Dirección General de Adquisiciones) de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

### 3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará 3 SOBRES debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

#### 3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el *oficio original vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría*, podrán presentarlo en Original y copia simple, en sustitución de la documentación solicitada en los puntos 3.1.3 y 3.1.5.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

**NOTA:** La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólder de copias y deberá contener los siguientes elementos:

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

- Nombre y firma del otorgante;
- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente  
Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

**3.1.7.-** Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESAL-069/2012, COMPRANET LA-921002997-N87-2012**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del fólder de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los tres últimos puntos.

**3.1.8.-** Pago provisional de impuestos federales **Marzo 2012 ó posterior** (Original o copia certificada y copia simple, sólo en copia simple, si es por vía electrónica) con el acuse de recibo del **SAT** y con la liga digital correspondiente.

**3.1.9.-** Declaración anual de los impuestos federales correspondientes al **ejercicio fiscal de 2011** (Original o

copia certificada y copia simple; sólo en copia simple, si es por vía electrónica), con el acuse de recibo del SAT y con la liga digital correspondiente.

**3.1.10.-** Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

**NOTA.-** El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Convocante (**Dirección General de Adquisiciones**) de conformidad con lo establecido en el punto **2.3.1. de las bases**.

#### **CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

**1.-** En caso de que el licitante no presente la copia simple de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

**2.-** Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Documentación legal” o “Sobre 1”; los originales o copias certificadas estarán en un fólder y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólder con broche tipo “baco”, dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

**Nota:** Para los documentos en los que se acepta su presentación “solo en copia simple”, estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

#### **4.- ASPECTOS TÉCNICOS**

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda “Propuesta Técnica” o “Sobre 2”, deberá contener:

##### **4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.**

**4.1.1.-** La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en Anexos, Cartas, Fichas

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

Técnicas, Folletos, Catálogos, Certificados, etcétera y separando los originales de las copias.

contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012,** debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda “propuesta técnica”; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea solo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).**

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

**4.2.-** Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (**ANEXO B**) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

**Nota:** No se acepta poner la leyenda “**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**” o la leyenda “**COTIZO**”, por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

**4.1.2.-** Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

**4.3.- TIEMPO DE ENTREGA:** Los bienes se deberán entregar de acuerdo al **Anexo 2** de las presentes Bases.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

**4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA:** Deberá ser la indicada en cada partida del **Anexo 1** y en las que no se indique deberá ser de **mínimo un año** a partir de la recepción de los bienes en los lugares señalados en el **Anexo 2**.

**4.1.3.-** La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del “**Sobre 2**” o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**4.4.1.-** Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta “**según Bases**” o “**el periodo requerido en Bases**”. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

**4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá

**4.5.1.-** Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca y modelo de los bienes ofertados.

**4.5.2.-** Los licitantes deberán anexar a su propuesta técnica folletos, catálogos o fichas técnicas que contengan

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

las principales características de los bienes ofertados, las cuales deberán coincidir con las solicitadas, identificando en dichos documentos el número de partida correspondiente.

**NOTA:** Los documentos antes mencionados deberán presentarse en español o con traducción simple al español.

**4.5.3.-** Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

- a) A que mi representada realizará el canje al 100% de los bienes que resulten dañados por defectos de empaque y/o transportación, los cuales le serán devueltos a mi representada y deberá sustituirlos a satisfacción de las Contratantes en un plazo no mayor a **5 días hábiles**.
- b) A que mi representada realizará la entrega de los bienes en los plazos y en los almacenes de las Contratantes, señalados en el **Anexo 2** de las bases.
- c) A que mi representada realizará el canje al 100% de los bienes adjudicados que presenten vicios ocultos, a partir de la recepción de los mismos en los almacenes de las contratantes.

**NOTA:** Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

**4.5.4.- Carta del Fabricante o Distribuidor** en original, en papel membretado y con firma autógrafa del mismo, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que garantiza el abasto suficiente para que se pueda cumplir con la adjudicación que se derive de la licitación, indicando el número del procedimiento así como la marca y modelo de las partidas en las que participa el licitante y de las cuales respalda su propuesta.

**NOTA:** En caso de ser **Distribuidor Exclusivo**, el licitante deberá manifestarlo mediante carta bajo protesta de decir verdad.

**4.5.5.-** Los licitantes que oferten las partidas: **2, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 32, 33 y 34**, deberán anexar en su propuesta técnica Copia legible de la **Certificación NOM** del equipo de la misma marca del fabricante, aclarando que para el caso de computadoras de escritorio aplica para CPU, teclado, mouse y monitor.

**4.5.6.-** Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2010 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

**Nota:** La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.6, será motivo de descalificación.

**4.6.- INFORMATIVOS.**

**4.6.1.-** Se informa a los licitantes que para esta licitación, no se aceptan “Ensamblados” en los equipos portátiles y Equipos de Cómputo de escritorio, por lo que deberán ofertar el CPU, Monitor, teclado y Mouse de la marca del fabricante.

**4.6.2.-** Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

**4.6.3.-** Cuando en la descripción de las partidas del **ANEXO 1**, se **establezca que se acepta “O superior”**, los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica **solo una opción, ya sea la señalada en el anexo 1 o la especificación “superior” ofertada, por ejemplo:**

ANEXO 1	PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO B)
Equipo de comunicación tipo Switch con las siguientes características mínimas: Estándares: IEEE 802.3, IEEE 802.3u; Cinco puertos 10/100 RJ-45; Puertos: 16 puertos 10/100 (RJ-45); Los puertos 10/100 conmutados alcanzan 200 Mbps en modo dúplex completo <b>Tipo de cables: UTP de categoría 5 o superior;</b> Luces: Alimentación, Enlace/Actividad, Dúplex completo/Colisión, 100 (por puerto). Incluye: Adaptador de corriente CA, Guía de usuario. Garantía en base a lo estipulado por el fabricante.	Equipo de comunicación tipo Switch con las siguientes características mínimas: Estándares: IEEE 802.3, IEEE 802.3u; Cinco puertos 10/100 RJ-45; Puertos: 16 puertos 10/100 (RJ-45); Los puertos 10/100 conmutados alcanzan 200 Mbps en modo dúplex completo <b>Tipo de cables: UTP de categoría 6;</b> Luces: Alimentación, Enlace/Actividad, Dúplex completo/Colisión, 100 (por puerto). Incluye: Adaptador de corriente CA, Guía de usuario. Garantía en base a lo estipulado por el fabricante.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**4.6.4.-** En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

**4.6.5.-** Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

#### **4.6.6.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

**a)** En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

**b)** La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

**c)** La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

**d)** Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

**e)** Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

**Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.**

### **5.- ASPECTOS ECONÓMICOS**

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o “Sobre 3”**, deberá estar debidamente cerrado **y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados** y deberá contener:

#### **5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.**

**5.1.1-** La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012**, solo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

**NOTA:** Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **“Sobre 3” ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

**NOTA:** El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

**5.1.2.-** Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **“Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes”**. No presentarla así, será causa de descalificación.

**5.1.3.-** La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

**5.1.4.-** En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

**5.1.5.-** En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

5.1.6.- Solo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Los Licitantes solo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.9.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.10.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

**Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y “Propuesta Económica”, que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.**

**Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).**

5.2.- **REQUISITO ECONÓMICO:** Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

## 6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de “no negociable”, en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **“Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla”**, por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

a) Si el Licitante retira su oferta.

b) Si el Licitante al que se le adjudicó el pedido derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **“Sobre 3”**.

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

**Nota importante:** En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 14:00 a 15:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica

b) Oficio de solicitud respectivo

c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**EVENTOS DE LA LICITACIÓN**

caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

**7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.**

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SOLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA MARTES 29 DE MAYO DE 2012, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD (no escaneado), única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

**juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com**

La convocante enviará al día siguiente, antes del medio día, la confirmación de las preguntas de los licitantes cuyos correos hayan sido recibidos dentro de los términos señalados en los párrafos primero y segundo del punto 7.1 de las bases, **SIN EMBARGO, QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.**

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

**NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y por lo tanto no reciba la confirmación de sus preguntas y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.**

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, a través de la dirección electrónica hasta la hora antes señalada en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el horario antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

**8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.**

8.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **LUNES 11 DE JUNIO DE 2012 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

**NOTA:** Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

**9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS**

**9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento será el **JUEVES 14 DE JUNIO DE 2012 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.**

**9.2.-** Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

**DESARROLLO DEL EVENTO.**

**9.3.-** Se hará declaración oficial de apertura del evento.

**9.4.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

**9.5.-** Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto lo solicitado en el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica,

quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

**9.6.-** En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

**9.7.-** Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

**9.8.-** Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

**9.9.-** La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

**9.10.-** El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

**10.- DICTAMEN TÉCNICO**

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto **11** de estas Bases.

**CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**10.1.-** Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

**10.2.- Elementos para la evaluación técnica:** La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, Fichas Técnicas, Folletos, Catálogos, etcétera.

**10.3.-** Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**10.4.-** La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

**11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

**11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **VIERNES 22 DE JUNIO DE 2012 A LAS 11:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

**11.2.-** La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

**11.3.-** Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

**11.4.-** Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitarlo. Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

**12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.**

**DESARROLLO DEL EVENTO**

**12.1.-** Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

**12.2.-** Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

**12.3.-** Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

**12.4.-** Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

**12.5.-** Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

**12.6.-** Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

**NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA**

**13.- FALLO.**

**13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el día **MARTES 26 DE JUNIO DE 2012 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

**NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.**

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

**13.2.-** En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

**14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES**

Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

**14.1.-** Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

**14.2.-** Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

**14.3.-** Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**14.4.-** Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando.

**14.5.-** Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

**14.6.-** Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

**14.7.-** Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

**14.8.-** Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

**14.9.-** En caso de que en la propuesta técnica (ANEXO B) se oferte más de una opción de la que se establece en el anexo 1 o de la superior aceptada, de conformidad con lo señalado en el punto 4.6.3 de las presentes bases.

**14.10.-** Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

**14.11.-** En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

**14.12.-** Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

**14.13.-** Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

**14.14.-** La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

**14.15.-** En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

**14.16.-** Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.17.-** Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**, o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas Bases.

**14.18.-** Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado en la fecha y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

**14.19.-** Si en el evento señalado en el punto 9 de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

**14.20.-** Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

**14.21.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto 3 de las presentes Bases.

**14.22.-** Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

**14.23.-** Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos 4.1.3 y 5.1.1 dentro de los sobres respectivos.

**14.24.-** Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o bien las cantidades o unidad de medida no coinciden con las solicitadas.

**14.25.-** Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y MODELO** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto 4.5.1 de las presentes bases.

**14.26.-** Por no presentar en su propuesta técnica en español o con traducción simple al español los folletos, catálogos o fichas técnicas con las principales características de los bienes ofertados, de conformidad con lo solicitado en el punto 4.5.2 de las bases.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**14.27.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.**

**14.27.1.-** En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto 3.1.7 de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, completar o se proporcione al licitante un formato para que lo requisiere en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

**14.27.2.-** En caso que en el primer sobre no se presentase alguna de las copias simples que se solicitan, con excepción de las relativas al acta constitutiva, sus modificaciones, así como el poder del punto 3.1.6, la Convocante podrá suplir la omisión de copia simple, siempre y cuando la Convocante determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación. Cada una de las copias omitidas que sean suplidas por parte de la Convocante se considerarán como un error de presentación.

**14.27.3.-** En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

**14.27.4.-** En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma". Esto se considerará como un error de presentación.

**14.27.5.-** En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

**14.27.6.-** En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto 3.1.10; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

**14.27.7.-** En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos 4.1.3. y 5.1.1, esto se tomará como un error de presentación.

**14.27.8.-** El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el

licitante llegase a presentar cualquiera otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

**NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.**

**15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

**15.1.-** El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida** de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

**15.2.-** Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

**16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.**

**La presente licitación se podrá declarar desierta:**

**16.1.-** Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

**16.2.-** Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato/pedido objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**18.- CONTRATOS.**

**16.3.-** Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

**16.4.-** Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

**Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación**

**16.5.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

**16.6.-** Por restricciones presupuestales de la Contratante.

**16.7.-** Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

**17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

**17.1.-** De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato/pedido citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

**NOTA:** En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

**17.2.-** No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato/pedido diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato/pedido y del importe adjudicado.

**17.3.-** Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

**18.1.-** Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos y/o pedidos derivados de la presente licitación **dentro de los 5 días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha en la que se haya notificado el fallo, en las instalaciones de la Convocante, en el domicilio citado en el punto **1.1.6** de las presentes Bases; la fecha y hora exacta se dará a conocer en la acta del fallo respectivo. Estos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de los siguientes documentos, de los cuales deberán presentar una copia por cada una de las contratantes con las que se formalicen los contratos/pedidos:

**I.-** Original y copia de la Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos.

**NOTA:** Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato/pedido de cada contratante.

**II.-** Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Copia simple legible)

**III.-** Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Copia simple legible).

**Nota:** En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Copia simple legible).

**IV.-** Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Copia simple legible).

**V.-** Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Copia simple legible por ambos lados).

**VI.-** Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses (Copia simple legible).

**18.1.1.- PARA LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA (PARTIDAS 20 A 31):**

Independientemente que se realice la formalización del **contrato/pedido** en las instalaciones de la Convocante, el licitante adjudicado deberá presentarse a firmar el contrato derivado de la presente adjudicación dentro de los **5 días hábiles** siguientes a la comunicación del fallo, en las instalaciones de **los Servicios de Salud del Estado de Puebla** de lunes a viernes en un horario de **9:00 a.m. a 14:00 hrs. en 21 poniente No. 501 segundo piso, col. el Carmen, C.P 73530**, con la Lic. Estela escalera ó la Lic. Velia Ramírez Zavala, encargadas de

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

los contratos y formalización de los mismos, debiendo presentar los siguientes documentos, adicionales a los señalados en el punto **18.1:**

- Garantía de Cumplimiento de contratos y/o pedidos (Original y 4 copias).
- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Original y 4 copias).
- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Original y 4 copias).

**Nota:** En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Original y 4 copias).
- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Original y 4 copias).
- Comprobante de domicilio con vigencia no mayor a tres meses (Original y 4 copias).
- Carta Garantía de Bienes debidamente requisitada (Original y 4 copias simples legibles por ambos lados) de acuerdo al **ANEXO 3** de las bases de la presente Licitación
- Carta Garantía de vicios ocultos debidamente requisitada, (Original y 4 copias) de acuerdo al **ANEXO 4** de las bases de la presente licitación.

**18.2.-** En caso de no presentarse a la formalización de los contratos/pedidos o no entregar la garantía de cumplimiento dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

#### 19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS/PEDIDOS

La Contratante podrá modificar los contratos/pedidos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

#### 20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato/pedido, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

**20.1.-** Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

**20.2.-** Incumplimiento de las obligaciones del contrato/pedido celebrado.

**20.3.-** Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

**20.4.-** Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato/pedido se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

**20.5.-** Para rescindir administrativamente el contrato/pedido por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

**a)** Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

**b)** Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

**c)** Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

**d)** La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

#### 21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

**21.1.-** La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

**21.2.-** La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

**21.3.-** Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

**22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

**22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes deberán entregarse conforme a lo indicado en el **ANEXO 2**, de lunes a viernes en horas hábiles, de conformidad con lo indicado en el contrato/pedido de cada contratante, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

**22.2.-** El Proveedor deberá notificar a la Convocante y Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 48 horas a la fecha de entrega.

Correos para notificación de Convocante:

**supervision.adquisiciones@hotmail.com**  
**mariano.macias@puebla.gob.mx**

Correos para notificación de Contratantes:

Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	<u>cabrera_celeste@yahoo.com</u> <u>manuel.flores@puebla.gob.mx</u>
Secretaría de Administración	<u>juan.alvaradom@puebla.gob.mx</u> <u>jorgerodrigueztolentino@gmail.com</u>
Secretaría de Infraestructura	<u>rebarmx@yahoo.com.mx</u> <u>francisco.ramirez@puebla.com.mx</u>
Secretaría de la Contraloría	<u>carlos.cordovam@puebla.gob.mx</u> <u>cmonterd@hotmail.com</u> <u>leirumm@gmail.com</u>
Servicios de Salud del Estado de Puebla	<u>patyqj02@hotmail.com</u> <u>eduardo.tagle@puebla.com.mx</u>
Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	<u>jaime.santiago@puebla.gob.mx</u>

Fax para notificación de Convocante:

**Fax convocante: (222) 2 29 70 00 ext. 7124**  
**Para confirmar: (222) 2 29 70 00 ext. 7104**

Teléfono para notificación de Contratantes:

Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	<b>(222) 7 77 25 66</b> <b>(222) 2 46 61 65</b>
Secretaría de Administración	<b>(222) 2 73 68 95</b> <b>(222) 2 73 68 00 ext. 2102</b>
Secretaría de Infraestructura	<b>(222) 2 29 70 16</b> <b>(222) 2 29 70 00 ext. 4062</b>
Secretaría de la Contraloría	<b>(222) 2 29 33 00 ext. 2112</b> <b>(222) 2 73 68 00 ext. 2176</b>
Servicios de Salud del Estado de Puebla	<b>(222) 5 51 05 00 ext. 5306</b> <b>(222) 5 51 05 00 ext. 5312</b>
Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	<b>(222) 6 20 03 00 ext. 115</b>

A fin de que el trámite de pago se lleve a cabo sin interrupción alguna; pues de no hacerse la notificación de entrega de bienes respectivo, el trámite de pago se llevará a cabo hasta que la Convocante ejerza sus facultades de revisión.

**22.3.-** Para los efectos de la revisión, las Dependencias y Entidades estarán obligadas a permitir el acceso a los almacenes, bodegas o lugares en los que se hallen los bienes, así como firmar los dictámenes que al efecto se levanten.

**22.4.-** Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

**22.5.-** El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- a) Dos copias fotostáticas del contrato y/o pedido.
- b) Original y copia fotostática de la factura de acuerdo a las especificaciones del contrato/pedido.
- c) Para los Servicios de Salud del Estado de Puebla deberán presentar copia fotostática de la Garantía de cumplimiento de Contrato/Pedido, con el sello de recibido en el departamento de Recursos Materiales de la Contratante

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

**23.- VALIDACIÓN DE FACTURAS.**

**23.1.-** A efecto de que la Convocante valide las facturas para su cobro, la contratante y licitante ganador deberán haber formalizado el contrato y/o pedido, asimismo el proveedor deberá elaborar sus facturas mencionando la descripción general, incluidas la marca y modelo de los bienes adjudicados en el contrato/pedido, haciendo mención en la factura del número de licitación que la origina.

**23.2.-** Previo a la presentación de la factura, el proveedor deberá recabar en esta, el sello de recibido del almacén de la contratante, la fecha, así como el nombre del responsable del almacén o lugar donde se hayan entregado los bienes, de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 hrs., con el fin de que se verifique el cumplimiento de los requisitos, para dejarlo en aptitud de iniciar su trámite de cobro.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**IMPORTANTE: El proveedor antes de acudir con la convocante para revisión, aprobación y visto bueno de sus facturas, deberá contactar al personal de la convocante a través del (los) correo(s) o teléfonos señalados en el punto 2.3.1 de las presentes bases, con el fin de asegurarse que haya sido efectuada la supervisión de los bienes entregados.**

**NOTA:** En caso de que exista alguna sanción impuesta por la contratante, derivada de alguna clase de incumplimiento o por entrega extemporánea, el proveedor deberá remitir el documento que acredite el pago de la misma junto con su factura, para su revisión y aprobación.

#### 24.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

#### 25.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

**Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:**

**25.1.-** Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

**25.2.-** Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato/pedido dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

**25.3.-** Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

**25.4.-** Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

**25.5.-** Las penas convencionales que se aplicarán por retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

**a)** El **0.7%**, por el monto correspondiente a los bienes no entregados del contrato/pedido (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para la entrega; el cual podrá ser cubierto a través de cheque certificado, de caja o con nota de crédito, en caso de que esta última sea aceptada por la contratante, dichos documentos deberán estar a nombre de la **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA para Dependencias y a nombre de la CONTRATANTE, para ENTIDADES** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

**b)-** Para los **Servicios de Salud del Estado de Puebla** será el **2%**, por el monto correspondiente al bien entregado del contrato/pedido (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente posterior a la fecha pactada para su entrega, así como por no reponer los bienes dentro de los plazos señalados; el cual podrá ser cubierto a través de cheque certificado, de caja o con nota de crédito, en caso de que esta última sea aceptada por la contratante, dichos documentos deberán estar a nombre de **LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA** y deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Posterior a esa fecha se podrá rescindir el contrato/pedido y adjudicar al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga. Dicho porcentaje aplica en los siguientes supuestos:

- Cuando “el licitante adjudicado” no entregue los bienes que le hayan sido requeridos, dentro del plazo establecido.
- Cuando “el licitante adjudicado” no reponga los bienes dentro del plazo señalado.

**c)-** Rescisión del contrato/pedido correspondiente, haciendo efectiva la póliza de garantía entregada.

**d)-** Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley

#### 26.- PAGO.

**26.1.-** El pago se realizará, una vez entregados los bienes, previa presentación de las facturas debidamente requisitadas y selladas de recibido de acuerdo a la siguiente tabla:

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	El pago se efectuará a los 15 días hábiles.
Secretaría de Administración	El pago será a los 10 días hábiles.
Secretaría de Infraestructura	El pago se realizará a los 15 días hábiles.
Secretaría de la Contraloría	El pago se realizará a los 15 días hábiles.
Servicios de Salud del Estado de Puebla	El pago se efectuará de conformidad con lo estipulado en el Artículo 115 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, de acuerdo a este, no podrá exceder de 45 días naturales posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada.
Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	El pago se realizará contra entrega de los bienes, máximo en 5 días hábiles.

CONTRATANTE	RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla	UDE 970704 TP1	13 Poniente 2904, Col. La Paz, Puebla, Puebla, C.P. 72160

**NOTA:** Se le recomienda los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

**26.2.1.** Para los **Servicios de Salud del Estado de Puebla** el licitante adjudicado deberá presentar su Factura debidamente requisitada a partir de la fecha de entrega y hasta 15 días hábiles posteriores a ésta, en caso contrario, será responsabilidad del mismo, los problemas que se presenten para su trámite de pago.

**26.2.2.-** Para los **Servicios de Salud del Estado de Puebla** el licitante adjudicado deberá entregar junto con su Factura el ACTA ENTREGA/RECEPCIÓN DE BIENES (**ANEXO 5**)

**26.2.-** La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

CONTRATANTE	RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes de Puebla	CEC 110214 IQA	3 Oriente No. 209, Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000
Secretaría de Administración	Gobierno del Estado de Puebla	GEP 850101 IS6	Av. 11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, Puebla, Puebla, C.P. 72501
Secretaría de Infraestructura	Gobierno del Estado de Puebla	GEP 850101 IS6	Av. 11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, Puebla, Puebla, C.P. 72501
Secretaría de la Contraloría	Gobierno del Estado de Puebla	GEP 850101 IS6	Av. 11 Oriente No. 2224, Col. Azcárate, Puebla, Puebla, C.P. 72501
Servicios de Salud del Estado de Puebla	Servicios de Salud del Estado de Puebla	SSE 961104 2Z5	5 Poniente 1322 Centro, Puebla, Puebla, C.P. 72000

**26.3.-** Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

**26.4.-** Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes, a excepción de **LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA**, serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2012, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

**26.5.-** Solo será cubierto por las Contratantes, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

**26.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.-** El Licitante al que se le adjudique el contrato/pedido asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

**27.- ASPECTOS VARIOS.**

**27.1.-** Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto 3.1.6. de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

**27.2.-** Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apegándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

**28.- CONTROVERSIAS.**

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

**A T E N T A M E N T E**

**C.P. RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN  
DIRECTOR GENERAL DE ADQUISICIONES**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

ANEXO A

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
PRESENTE

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de (**PERSONA FÍSICA O JURÍDICA**) declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESAL-069/2012, COMPRANET LA921002997-N87-2012**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
5. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

ATENTAMENTE  
LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE, PUESTO Y FIRMA  
DEL REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**ANEXO B**

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012, COMPRANET LA921002997-N87-2012, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.**

LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y MODELO	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA  
SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**ANEXO C**

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

**DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012, COMPRANET LA921002997-N87-2012, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.**

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2 (etc.)				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

**"LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES".**

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación  
Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

**NOTA:** El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE  
LEGAL y/o PERSONA FÍSICA**

**SELLO DE LA EMPRESA**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

ANEXO D

**GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESAL-069/2012 COMPRANET LA921002997-N87-2012** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la **ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES** realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESAL-069/2012 COMPRANET LA921002997-N87-2012, por el monto total adjudicado con IVA de \$ (número) (letra \_\_\_\_\_ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato/pedido, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) ( letra\_\_\_\_\_M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato con IVA. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA921002997-N87-2012

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

**APARTADO DE REFERENCIA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

**APARTADO DE PREGUNTA:**

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:

1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

ANEXO G



<b>No. DE LICITACIÓN:</b> <u>GESAL-069 /2012</u> <b>COSTO DE LAS BASES:</b> \$ <u>2,700.00</u>		
<b>NOMBRE:</b> _____		
<b>RFC (CON NÚMERO Y LETRA):</b> _____		
<b>DIRECCIÓN:</b> _____		
	<b>CALLE</b>	<b>NÚMERO</b>
<b>COLONIA:</b> _____		<b>C.P.:</b> _____
<b>CIUDAD:</b> _____		
<b>TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE:</b> _____		
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:</b> _____		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO:</b> _____		
<b>TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO:</b> _____		

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

**ANEXO 1**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	4	Pieza	Escáner con alimentador automático de documentos con las siguientes especificaciones mínimas: Velocidad de escaneo a 65 ppm /120 ipm en B/N, color y escala de grises. Resolución de salida 50 a 1,200 dpi. Tamaño mínimo de documentos en alimentador automático ADF de 3.7 x 5.5 pulgadas. Tamaño de documentos en alimentador automático ADF de hasta 8.5 x 14 pulgadas y en modo extendido soportar 11.7 x 32 pulgadas. ADF de 100 hojas. ADF con función dúplex automática. Interfase puerto USB o SCSI-II o IEEE-1394. Soporte de controladores TWAIN e ISIS para Windows. Multiformato de salida Tiff, JPEG, PDF, PNG, Librerías de documentos para indexado y registro de documentos, motor de búsqueda booleana y base de datos SQL. Incluye. Manual, Cable de interfaz USB tipo A-B o cable SCSI con tarjeta SCSI para instalación del dispositivo o cable IEEE-1394. Cable de energía eléctrica o eliminador de corriente eléctrica. CD con software de configuración, instalación, OCR y digitalización para Windows. Drivers TWAIN e ISIS para Windows, garantía de 1 año.
2	15	Equipo	Equipo de Cómputo Portátil con procesador Intel Core i3-2330M (2.20 GHz 3M cache) ó superior tecnología móvil; chipset Intel HM65 ó superior; Disco Duro de 250 GB (7200RPM) SATA o superior; Memoria RAM 2 GB DDR3 1333 MHZ o superior, Pantalla WXGA de 14" (1366x768); RED Inalámbrica 802.11 B/G/N; Bluetooth integrado, Unidad Óptica DVD+/-RW , Tarjeta de video HD Graphics 3000 o superior, cámara integrada de 2.0 MP (alta definición), Batería: 6 CELDAS Litio-Ion; Puertos: 4 puertos USB 2.0, 1 VGA, 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 IEEE 1394, lector de tarjetas, conector de acoplamiento (docking); Software precargado Windows 7 Profesional 32 bits en español o superior; Herramientas de restauración, controladores y utilerías en CD(S); manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal; DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO; EPEAT GOLD con registro en EUA y/o México, Garantía de 3 años en todos los componentes y mano de obra por el fabricante con servicio al día siguiente.
3	4	Equipo	Equipo de video grabación con grabación de audio envolvente (5,1 canales), Grabación en 24Mbps, Resolución de imagen fija 3.3 MP, Zoom digital 350x, Dual Rec 3.0 megapixeles 16:9 (2,304 x 1296); 2.2 megapixeles 4:3 (1,728 x 1,296), Zoom óptico 30x, Función Direct Copy, Salida HDMI, Pantalla LCD de 3.0" mínimo, Ranura para memorias SD, SDHC, Resolución de video HD: MPEG4-AVC/H.264 AVCHD formato compatible (1080/60p:original format); STD: MPEG2-PS, Memoria en Disco duro 160GB mínimo, Control remoto, Cable conector A/V, Cable USB, Adaptador AC.
4	5	Pieza	Cámara digital profesional SLR de 10 Megapixeles con las siguientes especificaciones mínimas. Zoom óptico 5x y zoom digital de 5x, estabilizador óptico de imagen Pantalla LCD 2.5". Resolución máxima de imágenes de 3872x2592 pixeles. Formato de archivos JPEG y RAW. Sensor de imagen CCD. Filtro de color RGB. Enfoque automático y manual. Modos de exposición Automático, manual, prioridad de obturación y prioridad de apertura. Velocidad ISO de 80 a 1600. Velocidad de obturación mínima 3 s. Ranura para memoria tipo externa SD o MMC o Memory Stick o CompaqFlash. 1Gb de almacenamiento mediante tarjeta de expansión. Flash incorporado o como aditamento incluido y compatible con la cámara. Ranura para insertar flash externo. Interfaz USB 2.0. Batería recargable. Incluye. Cable de interfaz. Estuche con correa para guardar la cámara. Manual del usuario. Cargador de baterías. CD con software de configuración y manipulación de imágenes para Windows.
5	1	Equipo	Equipo Endpoint para vídeo conferencia Para uso en salón de conferencias de mediano a grande con montaje en muro o tripié. Soporte para dos pantallas HD. Tamaño recomendado para la pantalla de HD: 50"- 65". Formato de vídeo y salidas: aspecto 16:9, vídeo dual 1080p, 1080p 30fps / 720p 5fps, 720p 60fps / 720P 5fps, 720p30 / 720 30pfs. Calidad de audio: G.711, G.722, G.722. G.728, G.729. Eficiencia de ancho de banda 1080p 30fps, 1.7 Mbps Eficiencia de ancho de banda 720p 60fp, 1.1 Mbps Eficiencia de ancho de banda 720p 30fp: 768 Kbp. Resolución a 768 Kbps (30fps), 1280x720pixels. Cámara HD motorizada. Audio: 1-MicPod, bocinas HDTV Opciones: MicPod adicional o teléfono de conferencia integrado. Controles: control remoto.
6	1	Equipo	Equipo de comunicación tipo ruteador con dieciséis puertos RJ-45 10/100, incluidos 2 puertos de Internet, 1 puerto DMZ, 8 puertos LAN y 5 puertos LAN/de Internet, botones: Reset (Restablecer), tipo de cableado: Ethernet categoría 5, con certificado/compatibilidad con software UPnP (Universal Plug and Play), Procesamiento NAT 200Mbps, Procesamiento IPsec 97 Mbps, Firewall SPI, Reglas de acceso Hasta 50 entradas, Enrutamiento de puertos Hasta 30 entradas, Activación de puertos Hasta 30 entradas, Lista Estática por dominio o palabras clave (incluida), filtrado dinámico a través del Servicio de Seguridad Trend Micro ProtectLink Gateway (opcional), Admite hasta 7 puertos WAN con equilibrado de carga, lo que permite dedicar algunos puertos WAN a servicios e intervalos IP específicos, Protocolo DHCP, dirección IP estática, protocolo PPPoE (Point-to-Point Protocol over Ethernet, protocolo punto a punto Ethernet), protocolo PPTP (Point-to-Point Tunneling Protocol, protocolo de túnel punto a punto), Telstra BigPond, DNS dinámico, Proxy DNS, DNS dinámico (DynDNS, 3322, PeanutHull), IPsec:100 túneles IPsec para conectividad de sucursales, QuickVPN:50 usuarios de QuickVPN para acceso de cliente remoto,

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			servidor PPTP integrado que admite 10 clientes PPTP, cifrado DES, cifrado 3DES, cifrado AES (Advanced Encryption Standard, norma de cifrado avanzada )-128, AES-192, AES-256, Protocolo PPTP, L2TP (Layer 2 Tunnelling Protocol, protocolo de túnel de nivel 2), IPsec, garantía en base a lo estipulado por el fabricante.
7	17	Equipo	EQUIPO DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO SFF, CON PROCESADOR CORE i3-2100, 3.1 GHz, 3M; TARJETA MADRE CON CHIPSET INTEL Q65 EXPRESS Ó SUPERIOR; MEMORIA RAM DE 2 GB DDR3 SDRAM, 1333 MHz EXPANDIBLE HASTA 16 GB; DISCO DURO DE 250 GB SATA 3.0 GB/S Ó SUPERIOR, MONITOR DE 19" LCD Ó SUPERIOR; UNIDAD ÓPTICA DVD+- RW SATA; TARJETA DE RED INTEGRADA 10/100/1000; TARJETA DE SONIDO INTEGRADA; CONTROLADOR DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS 2000 O EQUIPARABLE; PERIFÉRICOS: TECLADO USB Y MOUSE ÓPTICO USB; PUERTOS: 10 USB VER 2.0, 1 DISPLAY PORT, 1 VGA, 1 RJ-45; COMPARTIMIENTOS: 1 INTERNA DE 3.5", 1 EXTERNA DE 5.25"; RANURAS DE EXPANSIÓN: DOS PCIE X16 DE MEDIA ALTURA; (MOUSE, TECLADO, MONITOR Y UNIDAD BASE DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE). EL MONITOR DEBERÁ CONTAR CON ENERGY STAR, SOFTWARE PRECARGADO WINDOWS 7 PROFESSIONAL A 32 BITS CON MEDIA EN ESPAÑOL, MANUAL DEL USUARIO DEL EQUIPO PARA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y OPERACIÓN DE MANERA IMPRESA Y/O EN ELECTRÓNICO EN ESPAÑOL, ASÍ COMO LA EXISTENCIA DE REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO POR CUANDO MENOS 5 AÑOS POSTERIORES A LA FECHA DE SU RECEPCIÓN FORMAL, OFFICE STARTER 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO. GARANTÍA DE 3 AÑOS EN SITIO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA POR PARTE DEL FABRICANTE, EPEAT GOLD (CPU Y MONITOR) CON REGISTRO EN EUA Y/O MÉXICO.
8	3	Pieza	IMPRESORA LASER A COLOR VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 12 PPM EN NEGRO Y 8 PPM EN COLOR O SUPERIOR. RESOLUCIÓN: 600 x 600DPI O SUPERIOR. CICLO DE TRABAJO DE 30,000 PÁGINAS AL MES O SUPERIOR. BANDEJA DE ENTRADA CON CAPACIDAD PARA 150 HOJAS O SUPERIOR. MEMORIA ESTÁNDAR 128MB CON EXPANSIÓN A 384 MB. INTERFAZ: PUERTOS USB 2.0 Y ETHERNET. PROCESADOR DE 595 Mhz O SUPERIOR. PANTALLA LCD DE 2 LÍNEAS Y 16 CARACTERES. COMPATIBLE CON WINDOWS 95/98/NT 4.0/2000/XP/WINDOWS 7. INCLUYE: SERVIDOR FAST ETHERNET, CABLE USB Y DE CORRIENTE. GARANTÍA DE 1 AÑO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA DE ACUERDO A TÉRMINOS DEL FABRICANTE.
9	2	Pieza	IMPRESORA CON TECNOLOGÍA DE INYECCIÓN DE TINTA A COLOR. VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 32 PPM EN NEGRO Y 31 PPM EN COLOR O SUPERIOR. CICLO DE TRABAJO DE 7,000 PÁGINAS AL MES O SUPERIOR. MEMORIA ESTÁNDAR DE 32MB KB O SUPERIOR. RESOLUCIÓN DE 600 x 600DPI O SUPERIOR. BANDEJA DE ENTRADA DE 250 HOJAS O SUPERIOR. BANDEJA DE SALIDA DE 50 HOJAS O SUPERIOR. INTERFAZ: USB 2.0 ETHERNET. COMPATIBILIDAD CON WINDOWS 2000 (SP4)/XP HOME/XP 32 Y 64 BITS (SP1)/VISTA (32 Y 64 BITS), MAC OS X v 10.4, MAC OS X v 10.5. INCLUYE: CABLE USB Y DE CORRIENTE. GARANTÍA DE 1 AÑO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA DE ACUERDO A TÉRMINOS DEL FABRICANTE.
10	13	Equipo	Equipo de Cómputo de Escritorio SFF, con Procesador Core i3-2100, 3.1GHz, 3M; Tarjeta Madre con CHIPSET INTEL Q65 express ó superior, memoria RAM de 2 GB DDR3 SDRAM,1333 MHz expandible hasta 16GB, Disco Duro de 250GB SATA 3.0 GB/S o superior, monitor de 19" LCD o superior, unidad óptica DVD+- RW SATA; tarjeta de RED integrada 10/100/1000; tarjeta de sonido integrada; controlador de video INTEL HD Graphics 2000 o equiparable; Periféricos: Teclado USB; y Mouse Óptico USB; Puertos: 10 USB VER 2.0; 1 Display Port; 1 VGA; 1 RJ-45; Compartimientos: 1 Interna de 3.5", 1 Externa 5.25", Ranuras de Expansión: Dos PCIE X16 de media altura, (MOUSE, TECLADO, MONITOR Y UNIDAD BASE DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE), "El Monitor deberá contar con EnergyStar", Software precargado: Windows 7 Professional a 32 bits con media en español, manual del usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal, Office Starter 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO, Garantía de 3 años en sitio en todos los componentes y mano de obra por parte del fabricante, EPEAT GOLD (CPU y Monitor) con registro en EUA y/o México.
11	5	Equipo	Equipo de Cómputo de Escritorio SFF; con Procesador Core i5-2400, 2.5GHz, 6M; Tarjeta Madre con CHIPSET INTEL Q65 express ó superior; memoria RAM de 4 GB DDR3 SDRAM, 1333 MHz expandible hasta 16GB; Disco Duro de 500GB SATA 3.0 GB/S o superior, monitor de 19" LCD o superior; unidad óptica DVD+- RW SATA; tarjeta de RED integrada 10/100/1000; tarjeta de sonido integrada; controlador de video INTEL HD Graphics 2000 ; Periféricos: Teclado USB y Mouse Óptico USB; Puertos: 10 USB VER 2.0, 1 Display Port, 1 VGA, 1 RJ-45; Compartimientos: 1 Interna de 3.5", 1 Externa de 5.25"; Ranuras de Expansión: Dos PCIE X16 de media altura; (MOUSE, TECLADO, MONITOR Y UNIDAD BASE DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE), "El Monitor deberá contar con EnergyStar", Software precargado: Windows 7

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			Professional a 32 bits con media en español, manual del usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal; Office Starter 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO, Garantía de 3 años en sitio en todos los componentes y mano de obra por parte del fabricante, EPEAT GOLD (CPU y monitor) con registro en EUA y/o México.
12	2	Equipo	Equipo de Cómputo de Escritorio SFF, con Procesador Core i7-2600, 2.8GHz, 6M; Tarjeta Madre con CHIPSET INTEL Q65 express ó superior; memoria RAM de 4 GB DDR3 SDRAM, 1333 MHz expandible hasta 16GB; Disco Duro de 500GB SATA 3.0 GB/S o superior, monitor de 19" LCD o superior; unidad óptica DVD+- RW SATA; tarjeta de RED integrada 10/100/1000; tarjeta de sonido integrada; controlador de video INTEL HD Graphics 2000 o equiparable; Periféricos: Teclado USB y Mouse Óptico USB; Puertos: 10 USB VER 2.0, 1 Display Port, 1 VGA o Superior, 1 RJ-45; Compartimientos: 1 Interna de 3.5", 1 Externa de 5.25"; Ranuras de Expansión: Dos PCIe X16 de media altura; (MOUSE, TECLADO, MONITOR Y UNIDAD BASE DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE); "El Monitor deberá contar con EnergyStar", Software precargado: Windows 7 Professional a 32 bits con media en español, manual del usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal; Office Starter 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO, Garantía de 3 años en sitio en todos los componentes y mano de obra por parte del fabricante, EPEAT GOLD (CPU y monitor) con registro en EUA y/o México.
13	20	Pieza	Equipo de protección de energía tipo reguladr 1200 VA, 8 contactos 600W (4 regulados y 4 con supresores de pico).
14	2	Equipo	Equipo de comunicación tipo Switch con las siguientes características mínimas: Estándares: IEEE 802.3, IEEE 802.3u; Cinco puertos 10/100 RJ-45; Puertos: 16 puertos 10/100 (RJ-45); Los puertos 10/100 conmutados alcanzan 200 Mbps en modo dúplex completo Tipo de cables: UTP de categoría 5 o superior; Luces: Alimentación, Enlace/Actividad, Dúplex completo/Colisión, 100 (por puerto). Incluye: Adaptador de corriente CA, Guía de usuario. Garantía en base a lo estipulado por el fabricante.
15	1	Pieza	Equipo de Cómputo Portátil con PROCESADOR Intel Core i3-380M Dual Core 2.53 GHz 3MB, TECNOLOGÍA MÓVIL; CHIPSET Intel HM55 ó superior; Disco Duro de 320 GB (7200RPM) SATA o superior; Memoria RAM 3 GB DDR3 1333 MHz o superior, Pantalla TFT 14.1" WXGA (1280 X800); RED Inalámbrica 802.11 B/G/N; Unidad Óptica DVD+/-RW , Batería: 6 CELDAS Lítio-Ion ; Puertos: 4 puertos USB 2.0, 1 VGA, 1 RJ-45, ,1 IEEE 1394, lector de tarjetas, conector de acoplamiento (doking); Cámara web integrada de 2.0 MP, Software precargado Windows 7 Profesional 32 bits; Herramientas de restauración, controladores y utilerías en CD(S); manual de usuario del equipo de instalación, configuración y operación de manera impresa y en electrónico en español, así como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal; Office Starter 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO; EPEAT GOLD con registro en EUA y/o México, Garantía de 3 año en todos los componentes y mano de obra por el fabricante equivalente.
16	3	Pieza	Impresora láser Monocromática Velocidad de Impresión: 51 ppm o superior Resolución: 1200 x 1200dpi o superior Ciclo de trabajo de 225,000 páginas al mes o superior 2 Bandeja de entrada con capacidad para 600 hojas o superior Memoria estándar: 512 MB expandible a 1GB o superior Interfaz: Puertos USB 2.0 y 10/100/1000 Base-TX Gigabit Ethernet Procesador de 800 MHz Pantalla LCD Compatible con Windows 2000/XP/ Windows 7 Incluye: Servidor de impresión, Cable USB y de Corriente Garantía de 1 año en todos los componentes y mano de obra, de acuerdo a términos del fabricante.
17	1	Pieza	Impresora con tecnología Láser Monocromo. Funciones de Escaneo a color, Fax, Impresión y Fotocopiado. Velocidad de impresión: 26 ppm en negro o superior. Ciclo de trabajo de 8,000 páginas al mes. Memoria Estándar de 128 Mb o superior. Procesador de 495 MHz o superior. Resolución de hasta 600 x 600 x 2 dpi o superior en negro. Tipo de Escaneo: Cama plana y Alimentador. Resolución óptica de Escaneo: hasta 19.200 dpi, Mejorada: hasta 19,200ppp. Profundidad: 24bits. Tamaño de Escaneo: 21.6x35.6 cm. Escala de Grises: 256 tonos. Velocidad de copiado: 15 cpm en negro o superior. Reducir/Aumentar Documento: 25% a 400%. Bandeja de entrada de 250 hojas. Bandeja de salida de 100 hojas. Interfaz: Puertos USB 2.0 y Ethernet. Compatible con Microsoft Windows 7 a 32 bits y 64 bits, Windows Vista a 32 bits y 64 bits, Windows XP a

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			32 bits (SP2 o superior), Instalación de driver únicamente compatible con: Microsoft Windows Server 2003 32 bits (SP3 o posterior), Windows Server 2008 a 32 bits y 64 bits, Mac OS X v 10.5.8, v 10.6, Linpus Linux (9.4, 9.5 o superior), Fedora (9, 9.0, 10, 10.0, 11.0, 11, 12, 12.0), Ubuntu (8.04, 8.04.1, 8.04.2, 8.10, 9.04, 9.10, 10.04), Debian (5.0, 5.0.1, 5.0.2, 5.0.3) (compatible con el instalador automático), HPUX 11 y Solaris 8/9. Incluye: Cable USB y de Corriente. Garantía de 1 año en todos los componentes y mano de obra de acuerdo a los términos del fabricante.
18	1	Pieza	Impresora de Matriz de línea 6 con gabinete acústico con las siguientes características: Buffer: 16kb, RAM: de 8 MB expandible a 32 MB, Memoria Flash: 8 MB expandible a 30 MB; Rendimiento: 1650 líneas por minuto; Ancho de Impresión: Hasta 13.6" (34.54 cm). 136 columnas a 10 cpp; Movimiento de papel hacia adelante y hacia atrás; Hojas continuas con perforaciones, Ancho: Variable desde 2.5 hasta 17.5 pulgadas; Número de Tantos: 1+6 (incluyendo papel carbón); Potencia: 390 watts, Energy Star a 30 watts (en modo de ahorro de energía); Pantalla: De cristal líquido con 32 caracteres; Panel virtual; Drivers y compatibilidad: Windows 95, 98, NT, 2000, Me, XP, tipos de dispositivos SAP; uso transparente en plataformas con AS400, Novell Netware, Unix y versiones derivadas (HP-UX, HPRU64, AIX). Garantía en base a lo estipulado por el fabricante.
19	1	Pieza	Unidad Portátil de Disco Duro Externo con capacidad de 1TB, Interfaz: USB 2.0; Memoria buffer: 8 MB; Sistema Operativo: Microsoft Windows XP/Vista/7; Incluye Guía de instalación rápida, Cable USB. Garantía en base a lo estipulado por el fabricante.
20	7	Equipo	EQUIPO DE CÓMPUTO DE ESCRITORIO SSF, CON PROCESADOR CORE I3-2120, 3.3GHZ, 3M; TARJETA MADRE CON CHIPSET INTEL Q65 EXPRESS Ó SUPERIOR; MEMORIA RAM DE 4 GB DDR3 SDRAM, 1333 MHZ EXPANDIBLE HASTA 16GB; DISCO DURO DE 320GB SATA 3.0 GB/S O SUPERIOR, MONITOR DE 19" LCD O SUPERIOR; UNIDAD ÓPTICA DVD+-RW SATA; TARJETA DE RED INTEGRADA 10/100/1000; TARJETA DE SONIDO INTEGRADA; CONTROLADOR DE VIDEO INTEL HD GRAPHICS 2000 O EQUIPARABLE; PERIFÉRICOS: TECLADO USB Y MOUSE ÓPTICO USB; PUERTOS: 10 USB VER 2.0, 1 VGA O SUPERIOR, 1 RJ45; COMPARTIMIENTOS: 1 INTERNA DE 3.5", 1 EXTERNA 5.25", RANURAS DE EXPANSIÓN: PCIE X16 DE MEDIA ALTURA; (MOUSE, TECLADO, MONITOR Y UNIDAD DE BASE DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE); "EL MONITOR DEBERÁ CONTAR CON ENERGY STAR", SOFTWARE PRECARGADO: WINDOWS 7 PROFESSIONAL CON MEDIA EN ESPAÑOL, MANUAL DE USUARIO DEL EQUIPO PARA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y OPERACIÓN DE MANERA IMPRESA Y/O EN ELECTRÓNICO EN ESPAÑOL; ASÍ COMO LA EXISTENCIA DE REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO POR CUANDO MENOS 5 AÑOS POSTERIORES A LA FECHA DE SU RECEPCIÓN FORMAL; OFFICE STARTER 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACION DASH 1.1, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO; GARANTÍA DE 3 AÑOS EN SITIO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA POR PARTE DEL FABRICANTE, EPEAT GOLD (CPU Y MONITOR) CON REGISTRO EN EUA Y/O MÉXICO
21	4	Equipo	EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL CON PROCESADOR INTEL CORE I3-380M DUAL CORE 2.53 GHZ 3MB, TECNOLOGÍA MÓVIL; CHIPSET INTEL HM55 Ó SUPERIOR; DISCO DURO DE 320 GB (7200 RPM) SATA O SUPERIOR; MEMORIA RAM 3 GB DDR3 1333 MHZ O SUPERIOR, PANTALLA TFT 14.1" WXGA (1280 X800); RED INALÁMBRICA 802.11 B/G/N; UNIDAD ÓPTICA DVD+/-RW, BATERÍA: 6 CELDAS LITIO-ION ; PUERTOS: 4 PUERTOS USB 2.0, 1 VGA, 1 RJ-45, 1 IEEE 1394, LECTOR DE TARJETAS, CONECTOR DE ACOPLAMIENTO (DOKING); CÁMARA WEB INTEGRADA DE 2.0 MP, SOFTWARE PRECARGADO WINDOWS 7 PROFESIONAL 32 BITS; HERRAMIENTAS DE RESTAURACIÓN, CONTROLADORES Y Y UTILERÍAS EN CD(S); MANUAL DE USUARIO DEL EQUIPO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y OPERACIÓN DE MANERA IMPRESA Y EN ELECTRÓNICO EN ESPAÑOL; ASÍ COMO LA EXISTENCIA DE REFACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO POR CUANDO MENOS 5 AÑOS POSTERIORES A LA FECHA DE SU RECEPCIÓN FORMAL; OFFICE STARTER 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO; EPEAT GOLD CON REGISTRO EN EUA Y/O MÉXICO, GARANTÍA DE 3 AÑOS EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA POR EL FABRICANTE EQUIVALENTE.
22	1	Equipo	EQUIPO DE COMPUTO PORTÁTIL TIPO MACBOOK PRO CON PROCESADOR QUAD COREI7 DE 2.2GHZ, MEMORIA RAM 8GB 1333MHZ DDR3 SDRAM 2 X4GB, DISCO DURO DE 500GB SATA 7200RPM, PANTALLA LED DE 17" 1920X1200, UNIDAD ÓPTICA DVD+-RW SATA, TARJETA GRAFICA CON 512MB GDDR5, TARJETA DE RED ETHERNET 10/100/1000, PUERTOS: RJ45, HDMI Y FIREWIRE, ENTRADA DE AUDIO DIGITAL/ANALÓGICA, BLUETOOTH;), GARANTIA DE 1 AÑO.
23	1	Equipo	IMPRESORA LÁSER A COLOR CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 12 PPM EN NEGRO Y 8 PPM EN COLOR O SUPERIOR; RESOLUCIÓN: 600X600DPI O SUPERIOR; CICLO DE TRABAJO DE 25,000 PÁGINAS AL MES O SUPERIOR, BANDEJA DE ENTRADA CON CAPACIDAD PARA 250 HOJAS O SUPERIOR; MEMORIA ESTÁNDAR: 16MB O SUPERIOR; INTERFAZ: PUERTOS USB 2.0 Y ETHERNET, COMPATIBLE CON MS WINDOWS 95, 98 NT 4.0, 2000/XP, WINDOWS 7; INLCUYE: SERVIDOR FAST ETHERNET, CABLE USB Y DE CORRIENTE; GARANTÍA DE 1 AÑO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA, DE ACUERDO A TÉRMINOS DEL FABRICANTE.
24	2	Equipo	IMPRESORA LÁSER MONOCROMÁTICA CON VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 33 PPM O SUPERIOR; RESOLUCIÓN: 600X600 DPI O SUPERIOR; CICLO DE TRABAJO DE 30,000 PÁGINAS AL MES O SUPERIOR, 2 BANDEJAS DE ENTRADA CON CAPACIDAD PARA 250 HOJAS O SUPERIOR; MEMORIA ESTÁNDAR: 16 MB O SUPERIOR INTERFAZ: USB 2.0 ALTA VELOCIDAD, PUERTO PARALELO HOMOLOGADO IEEE 1284; COMPATIBLE CON MS WINDOWS 2000/XP, WINDOWS 7; INLCUYE: CABLE PARALELO O USB Y DE CORRIENTE; GARANTÍA DE 1 AÑO EN TODOS LOS COMPONENTES Y MANO DE OBRA, DE ACUERDO A TÉRMINOS DEL FABRICANTE.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
25	2	Equipo	EQUIPO DE IMPRESIÓN PORTÁTIL CON TECNOLOGÍA DE INYECCIÓN DE TINTA, VELOCIDAD DE 22PPM EN NEGRO Y 18PPM EN COLOR, CALIDAD DE IMPRESIÓN EN NEGRO DE 1200 X1200PPP Y EN COLOR DE 4800PPP, CICLO DE TRABAJO DE 500 PÁGINAS MENSUALES, PROCESADOR DE 192 MHz, MEMORIA ESTÁNDAR DE 32MB BANDEJA DE ENTRADA DE 50 HOJAS, CONECTIVIDAD ESTÁNDAR USB 2.0 Y 1.0, PREPARADA PARA WINDOWS 7, GARANTÍA DE 1 AÑO.
26	2	Equipo	ESCANER TIPO CAMA PLANA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MÍNIMAS: RESOLUCIÓN ÓPTICA DE DIGITALIZACIÓN HASTA 1200 PPP, PROFUNDIDAD EN BITS 48 BITS, NIVELES DE ESCALA DE GRISES 256, VELOCIDAD DE ESCANEADO FOTO EN COLOR DE 10 X 15 CM A ARCHIVO: APROX. 21 SEGUNDOS, PÁGINA DE TEXTO OCR A4 A MICROSOFT® WORD®: APROX. 47 SEGUNDOS; FOTO EN COLOR DE 10 X 15 CM PARA COMPARTIR/CORREO ELECTRÓNICO: APROX. 34 SEGUNDOS, PDF A CORREO ELECTRÓNICO APROX. 67 SEGUNDOS, TAMAÑO MÁXIMO DE ESCANEADO (CAMA PLANA) 21,6 X 29,7 CM, TIPOS DE SOPORTE ADMITIDOS PAPEL (NORMAL, INYECCIÓN DE TINTA, PRENSA, ARTÍCULOS DE REVISTA), TRANSPARENCIAS, OBJETOS TRIDIMENSIONALES, FORMATO DEL ARCHIVO DE DIGITALIZACIÓN WINDOWS®: BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF COMPRESADO, PNG, PCX, FLASHPIX (FPX), PDF, PDF QUE PERMITE BÚSQUEDAS, RTF, HTM, TXT; MACINTOSH: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FLASHPIX, TEXTO PLANO, PDF, HTML; TEXTO ENRIQUECIDO, VELOCIDAD DE ESCANEADO EN MODO DE PRESENTACIÓN PRELIMINAR 10 SEG. PANEL DE CONTROL 2 BOTONES DEL PANEL FRONTAL (ESCANEAR, COPIAR), CONECTIVIDAD ESTÁNDAR USB 2.0, SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES CERTIFICADOS PARA WINDOWS VISTA™; WINDOWS® XP HOME, WINDOWS® XP PROFESSIONAL, WINDOWS® XP PROFESSIONAL x64, WINDOWS® XP MEDIA CENTER; WINDOWS® 2000; MAC OS X, MAC OS X v10.3.9, 10.4 O SUPERIOR COMPATIBLE CON MAC, INCLUYE MANUAL, CABLE DE INTERFAZ USB TIPO A-B O CABLE SCSI CON TARJETA SCSI PARA INSTALACIÓN DEL DISPOSITIVO, CABLE DE ENERGÍA ELÉCTRICA O ELIMINADOR DE CORRIENTE ELÉCTRICA, CD CON SOFTWARE DE CONFIGURACIÓN, CR Y DIGITALIZACIÓN PARA WINDOWS, DRIVERS TWAIN E ISIS PARA WINDOWS, GARANTÍA DE 1 AÑO.
27	1	Equipo	ESCANER CON ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MÍNIMAS: VELOCIDAD DE ESCANEO A 65 PPM /120 IPM EN B/N, COLOR Y ESCALA DE GRISES, RESOLUCIÓN DE SALIDA 50 A 1,200 DPI. TAMAÑO MÍNIMO DE DOCUMENTOS EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO ADF DE 3.7 X 5.5 PULGADAS. TAMAÑO DE DOCUMENTOS EN ALIMENTADOR AUTOMÁTICO ADF DE HASTA 8.5 X 14 PULGADAS Y EN MODO EXTENDIDO SOPORTAR 11.7 X 32 PULGADAS, ADF DE 100 HOJAS. ADF CON FUNCIÓN DUPLEX AUTOMÁTICA. INTERFASE PUERTO USB O SCSI-II O IEEE-1394, SOPORTE DE CONTROLADORES TWAIN E ISIS PARA WINDOWS. MULTIFORMATO DE SALIDA TIFF, JPEG, PDF, PNG, LIBRERÍAS DE DOCUMENTOS PARA INDEXADO Y REGISTRO DE DOCUMENTOS, MOTOR DE BÚSQUEDA BOOLEANA Y BASE DE DATOS SQL. INCLUYE MANUAL CABLE DE INTERFAZ USB TIPO A-B O CABLE SCSI CON TARJETA SCSI PARA INSTALACION DEL DISPOSITIVO O CABLE IEEE-1394.CABLE DE ENERGÍA ELÉCTRICA O ELIMINADOR DE CORRIENTE ELÉCTRICA. CD CON SOFTWARE DE CONFIGURACIÓN, INSTALACIÓN, OCR Y DIGITALIZACIÓN PARA WINDOWS. DRIVERS TWAIN E ISIS PARA WINDOWS, GARANTÍA DE 1 AÑO.
28	1	Pieza	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO MASIVO INTERNO DE 300 GB SAS 15K 3.5 IN SSF.
29	1	Equipo	UNIDAD DE ALMACENAMIENTO MASIVO EXTERNO DE 1TB/5400RPM, CONECTIVIDAD USB 2.0
30	7	Equipo	FUENTE DE ENERGÍA ININTERRUMPIDA DE 500 VA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES MÍNIMAS: A) POTENCIA NOMINAL DE 500 VA; 300 WATTS. B).- VOLTAJE DE ENTRADA DE 120 VOLTS CON RANGO DE 85 VOLTS A 145 VOLTS. C).- VOLTAJE DE SALIDA REGULADA DE 120 VOLTS +/- 15% MÁXIMO. D); VOLTAJE DE SALIDA DE BATERÍA DE 120 VOLTS + / - 10 % MÁXIMO. E).- 8 CONTACTOS NEMA 5-15 R CON PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGA, REGULADOR DE VOLTAJE EN LÍNEA INTEGRADO Y SUPRESIÓN DE PICOS Y RUIDOS. F).- DISPOSITIVO ELÉCTRICO DE PROTECCIÓN TÉRMICA O DISYUNTOR PARA EVITAR EL CAMBIO DE FUSIBLES. G).- AL MENOS EL 50 POR CIENTO DE LOS CONTACTOS DEBERÁ DE CONTAR CON RESPALDO DE BATERÍA. H).- PUERTO DE COMUNICACIONES USB PARA ADMINISTRACIÓN DEL EQUIPO UPS. I).- INDICADORES VISIBLES DEL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO: OPERACIÓN EN BATERÍAS, SOBRE CARGA Y OPERACIÓN NORMAL Y REEMPLAZO DE BATERÍAS. J).- TIEMPO DE RESPALDO MÍNIMO DE 4 MINUTOS A PLENA CARGA (300 WATTS) INCLUYE: A).- CABLE DE INTERFASE USB TIPO A-B B).- CD CON SOFTWARE PARA WINDOWS XP Y WINDOWS VISTA DE ADMINISTRACIÓN Y DIAGNÓSTICO QUE PERMITA PROGRAMAR EL APAGADO CORRECTO DEL UPS Y DE LA PC. NORMAS: NORMA DE SEGURIDAD: NOM-001-SCFI-1993 Y NMX-I-163-NYCE-2003. NORMA DE CALIDAD: NMX-CC-9001-IMNC: 2000 Ó EQUIVALENTE ISO-9001:2000, EL CERTIFICADO DEBE AMPARAR LA TOTALIDAD DEL PROCESO PRODUCTIVO DESDE EL DISEÑO. GARANTÍA DE 1 AÑO.
31	2	Equipo	MONITOR LCD WIDESCREEN DE 17", CON CERTIFICACIÓN ENERGY STAR, GARANTÍA DE 1 AÑO.
32	18	Equipo	Equipo de Cómputo de Escritorio SSF, con Procesador Core i3-2100, 3.30GHz, 3MB, Tarjeta Madre con CHIPSET INTEL H61serie 6 ó superior; memoria RAM de 2 GB DDR3 SDRAM, 1333 MHz expandible hasta 16GB; Disco Duro de 500GB SATA 3.0 GB/S o superior; monitor de 19" LCD o superior, unidad óptica Grabadora de CD/DVD de 16x(DVD+/-RW) con capacidad de grabación de doble capa; tarjeta de RED integrada 10/100/1000; tarjeta de sonido integrada; controlador de video INTEL GMA HD (VGA, HDMI) o equiparable; Periféricos: Teclado USB y Mouse Óptico USB; Puertos: 8 USB VER 2.0 externos (2 frontales, 6 traseros), 2 USB internos, 1 Display Port, 1 VGA, 1 HDMI, 1 RJ-45; Compartimientos: 1 Interna de 3.5", 1 Externa 5.25"; Ranuras de Expansión: Tres PCIE X 1, Una PCLE x 16; (MOUSE, TECLADO, MONITOR Y UNIDAD BASE DE LA MISMA MARCA DEL FABRICANTE), "El Monitor deberá contar con con Energy Star", Software precargado: Windows 7 Professional a 64 bits con media en español, manual del usuario del equipo para instalación, configuración y operación de manera impresa y/o en electrónico en español, así

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

Partida	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
			como la existencia de refacciones para el mantenimiento por cuando menos 5 años posteriores a la fecha de su recepción formal, Office Starter 2010, CAPACIDAD DE ADMINISTRACIÓN DASH, DISPOSITIVO DE SEGURIDAD TPM INTEGRADO, Garantía de 3 años en sitio en todos los componentes y mano de obra por parte del fabricante, EPEAT GOLD (CPU y Monitor) con registro en EUA y/o México.
33	15	Pieza	Impresora láser Monocromática Velocidad de Impresión: 25 ppm o superior Resolución: 600 x 600 dpi o superior Bandeja de entrada con capacidad para 260 hojas o superior Memoria estándar: 32 MB o superior Interfaz: Puerto USB 2.0 y conexión en red Ethernet 10/100 Procesador de 395 MHz o superior Compatible con Windows 7/ Vista/ XP (32 bits/64 bits)/ Server 2008/ Server 2003; MAC OS X V 10.4, 10.5, 10.6, Linux, Unix Incluye: Cable USB y de Corriente Garantía de 1 año en todos los componentes y mano de obra, de acuerdo a términos del fabricante.
34	18	Equipo	Equipo de protección de energía tipo regulador de 1200 VA, 8 contactos 600W (4 Regulados y 4 con supresor de picos), protección telefónica RJ-11.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

**ANEXO 2**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>ALMACÉN CONTRATANTE</b>	<b>ENTIDAD O DEPENDENCIA</b>
1	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	13 PONIENTE N° 2904 Col. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla
2	15	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	13 PONIENTE N° 2904 Col. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla
3	4	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	13 PONIENTE N° 2904 Col. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla
4	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	13 PONIENTE N° 2904 Col. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla
5	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	13 PONIENTE N° 2904 Col. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla
6	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	13 PONIENTE N° 2904 Col. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Universidad del Desarrollo del Estado de Puebla
7	17	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	KM. 5.5 RECTA A CHOLULA N° 2401 Col. SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Infraestructura
8	3	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	KM. 5.5 RECTA A CHOLULA N° 2401 Col. SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Infraestructura
9	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	KM. 5.5 RECTA A CHOLULA N° 2401 Col. SAN ANDRÉS CHOLULA, PUEBLA, PUEBLA Horario: 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Infraestructura
10	13	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Avenida 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de la Contraloría
11	5	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Avenida 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de la Contraloría
12	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Avenida 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de la Contraloría
13	20	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Avenida 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de la Contraloría
14	2	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Avenida 20 Oriente N° 1416 Col. Xonaca, Puebla Horario: 9:00 a 17:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de la Contraloría
15	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Dirección de Administración de Recurso Humanos ubicada en el 2do. Piso de la calle 11 Oriente N° 2224 Col. Azcárate, Puebla. C.P.72501 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Administración

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>ALMACÉN CONTRATANTE</b>	<b>ENTIDAD O DEPENDENCIA</b>
16	3	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Dirección de Administración de Recurso Humanos ubicada en el 2do. Piso de la calle 11 Oriente N° 2224 Col. Azcárate, Puebla. C.P.72501 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Administración
17	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Dirección de Administración de Recurso Humanos ubicada en el 2do. Piso de la calle 11 Oriente N° 2224 Col. Azcárate, Puebla. C.P.72501 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Administración
18	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Dirección de Administración de Recurso Humanos ubicada en el 2do. Piso de la calle 11 Oriente N° 2224 Col. Azcárate, Puebla. C.P.72501 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Administración
19	1	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Dirección de Administración de Recurso Humanos ubicada en el 2do. Piso de la calle 11 Oriente N° 2224 Col. Azcárate, Puebla. C.P.72501 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Secretaría de Administración
20	7	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
21	4	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
22	1	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
23	1	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
24	2	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
25	2	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
26	2	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
27	1	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
28	1	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
29	1	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
30	7	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

<b>PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>ALMACÉN CONTRATANTE</b>	<b>ENTIDAD O DEPENDENCIA</b>
31	2	20 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	Río Suchiate N° 4 Col. San Lorenzo Almecatla, Cuautlancingo, Puebla, C.P. 72730 Horario: 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Servicios de Salud del Estado de Puebla
32	18	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	3 ORIENTE N° 209 Col. CENTRO, PUEBLA Horario: 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes
33	15	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	3 ORIENTE N° 209 Col. CENTRO, PUEBLA Horario: 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes
34	18	15 días hábiles posteriores a la formalización del contrato/pedido.	3 ORIENTE N° 209 Col. CENTRO, PUEBLA Horario: 9:00 a 18:00 horas de Lunes a Viernes en días hábiles.	Consejo Estatal para la Cultura y las Artes

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**ANEXO 3**

\_\_\_\_\_, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_

**CARTA GARANTÍA DE BIENES**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EL C. \_\_\_\_\_, REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_, GARANTIZO LA ENTREGA DE LOS BIENES QUE ME FUERON ADJUDICADOS POR EL PERIODO ESTABLECIDO EN MI PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO B), CONTADO A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES DESCRITOS EN EL PEDIDO No \_\_\_\_\_, DERIVADO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN \_\_\_\_\_, CONTRA LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE ESTOS PUDIERAN PRESENTAR DURANTE EL PERIODO DE LA GARANTÍA.

SIN OTRO PARTICULAR, QUEDA DE USTED.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO  
FIRMA

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

**ANEXO 4**

\_\_\_\_\_, A \_\_\_\_ DE \_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_

**CARTA DE CANJE CONTRA VICIOS OCULTOS**

SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA  
PRESENTE

POR MEDIO EL QUE SUSCRIBE \_\_\_\_\_, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_ DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA SE COMPROMETE A REALIZAR EL CANJE AL 100% DE LOS BIENES ADJUDICADOS QUE PRESENTEN DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES SUMINISTRADOS EN EL ALMACÉN DE LA CONTRATANTE.

SIN OTRO PARTICULAR, QUEDA DE USTED.

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL  
CARGO  
FIRMA

NOTA: ESTA CARTA DEBERÁ SER ELABORADA EN PAPEL MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA MISMA.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

Por "EL CONTRATANTE"

Por "EL PROVEEDOR"

C. \_\_\_\_\_  
          (nombre)  
          (cargo)

C. \_\_\_\_\_  
          (nombre)  
          (representación que posee)

C. \_\_\_\_\_  
          (nombre)  
          (cargo)

C. \_\_\_\_\_  
          (nombre)  
          (cargo)

UNIDAD DESTINATARIA

C. \_\_\_\_\_  
          (nombre)  
          (cargo)

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS FORMA PARTE DEL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN LEVANTADA EL DÍA \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DEL AÑO \_\_\_\_\_, RESPECTO DE LOS BIENES PROVENIENTES DEL CONTRATO NÚMERO \_\_\_\_\_ PARA LA ADQUISICIÓN DE \_\_\_\_\_ CELEBRADO ENTRE SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO DE PUEBLA Y LA EMPRESA \_\_\_\_\_.

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESAL-069/2012 COMPRANET LA-921002997-N87-2012  
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES**

**ARTÍCULO 77**

La Secretaría, los Comités Municipales, las Dependencias y las Entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;

II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;

III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;

IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;

V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.

VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;

VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;

VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;

IX. Aquéllas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;

X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y

XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.